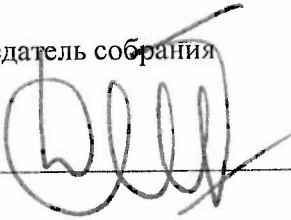


**УТВЕРЖДЕН**  
Решением общего собрания  
учредителей  
Протокол № 1 от 01 ноября 2000г.

Новая редакция Устава  
Утверждена решением внеочередного  
общего собрания членов некоммерческого партнерства  
Протокол № 01/14 от «30» января 2014 г.

Председатель собрания

  
/Д.В. Шубин/

## **УСТАВ**

### **Некоммерческого партнерства "Центр повышения квалификации кадров Пермь-нефть"**

г. Пермь, 2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое партнерство "Центр повышения квалификации кадров Пермь-нефть" (далее "Партнерство") создано на основании решения общего собрания Учредителей (Протокол № 1 от 01.11.2000) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.2. Учредители Партнерства:

- Общество с ограниченной ответственностью «ГЕОТЕХНОЛОДЖИ» (ОГРН 1025901363399, ИНН 5906049325, адрес места нахождения: 614107, Пермская область, г. Пермь, ул. Анри Барбюса, д. 54);

- Общество с ограниченной ответственностью «КАДРОВАЯ КОНСАЛТИНГОВАЯ КОМПАНИЯ» (ОГРН 1045901005336, ИНН 5906059250, адрес места нахождения: 614107, Пермская область, г. Пермь, ул. Лебедева, д. 32).

1.3. Полное наименование Партнерства: **Некоммерческое партнерство "Центр повышения квалификации кадров Пермь-нефть"**.

Сокращенное наименование Партнерства: **НП "ЦПКК Пермь-нефть"**.

1.4. Тип образовательной организации Партнерства - Организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Партнерства: Российская Федерация, 614077, г. Пермь, Бульвар Гагарина, 54-а.

1.6. С момента государственной регистрации Партнерство считается юридическим лицом, созданным без ограничения срока деятельности.

1.7. В организации своей деятельности, реализации поставленных целей и задач Партнерство руководствуется Типовым Положением «ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ) СПЕЦИАЛИСТОВ»

1.8. Партнерство приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Партнерство имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Члены Партнерства не отвечают по его обязательствам, а Партнерство не отвечает по обязательствам своих Членов.

1.11. Партнерство имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на его место нахождения, штампы и бланки со своим наименованием. Партнерство может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Права на выдачу слушателям (обучаемым) документа государственного образца о соответствующем уровне профессиональной квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовки возникают у Партнерства с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

При реорганизации (ликвидации) Партнерства его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

1.13. Партнерство вправе выдавать слушателям документы собственного установленного образца на основании действия лицензии и документы государственного образца на основании аккредитации деятельности в соответствующих органах.

1.14. Партнерство вправе в установленном действующим законодательством РФ порядке открывать на территории Российской Федерации и за ее пределами банковские счета в российских рублях и иностранной валюте.

1.15. Партнерство самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.16. Партнерство, организованное как самостоятельное юридическое лицо (образовательная организация), может иметь лаборатории, вычислительные центры, опытные полигоны и другие структурные подразделения (представительства, филиалы).

18 ФЕВ 2014

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРТНЕРСТВА

2.1. Предметом деятельности Партнерства является образовательная деятельность в области повышения профессиональных знаний и умений рабочих и специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, и иных областях образовательной деятельности, а также в социальных, культурных, научных и в целях развития физической культуры и спорта.

2.2. Главными целями и задачами Партнерства являются:

- удовлетворение потребностей рабочих и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте в области промышленной безопасности;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение предаттестационной подготовки специалистов в области промышленной безопасности;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, групп документов и материалов по профилю его работы;
- оказание дополнительных образовательных услуг;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и физкультурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.3. Основным видом деятельности Партнерства является:

- Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

2.4. В Партнерстве реализуются следующие типы образовательных программ:

- программы дополнительного профессионального образования;
- программы профессиональной подготовки;

2.5. В Партнерстве реализуются следующие виды образовательных программ:

- дополнительные образовательные программы;

2.6. Реализуемые образовательные программы подразделяются на следующие уровни:

- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации;
- профессиональное обучение рабочих;
- стажировка.

### Профессиональная переподготовка

2.7. Профессиональная переподготовка специалистов предусматривает обучение слушателей, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, для овладения новыми специальными знаниями для их профессиональной деятельности, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования по образовательным программам в объеме свыше 500 часов. По результатам прохождения специалистами профессиональной переподготовки слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным должностям.

Профессиональная переподготовка специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Формы профессиональной переподготовки устанавливаются Партнерством в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

В учебных планах профессиональной переподготовки специалистов в качестве одного из разделов может предусматриваться стажировка слушателей.

Стажировка проводится в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, предусматривает изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения новых профессиональных обязанностей.

2.8. Целью повышения квалификации специалистов является обновление теоретических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации специалистов проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем и отраслевыми нормативными документами.

Повышение квалификации специалистов включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работ тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе свыше 100 часов.

2.9. Целью профессиональной подготовки рабочих является получение ими знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов техники и технологии, необходимых для выполнения определенного вида профессиональной деятельности. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня слушателей.

2.10. Повышение квалификации рабочих имеют целью обновление и углубление знаний и умений, направленных на совершенствование профессионального мастерства. Повышение квалификации рабочих не сопровождается повышением образовательного уровня слушателей.

2.11. Подготовка рабочих осуществляется по профессиям согласно утвержденному Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, либо на основании заявок заказчиков по конкретным видам работ в качестве курсов целевого назначения.

Образовательные программы включают теоретическое и производственное (при необходимости согласно учебным программам) обучение.

Содержание теоретического обучения регламентируются учебными планами, программами, разработанными Партнерством самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе типовых образовательных программ.

Производственное обучение (при необходимости согласно учебным программам) осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, а также на производственных объектах.

По результатам повышения квалификации рабочие получают документ (свидетельство, удостоверение), удостоверяющий их право (квалификацию) осуществлять деятельность по определенной профессии с определенным уровнем сложности работ.

18 ФЕВ 2014

2.12. Наряду с основным видом деятельности Партнерство оказывает следующие услуги:

- сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- управление эксплуатацией нежилого фонда;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;
- прочая деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- дополнительное образование детей;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- оказание услуг в области охраны труда;
- послевузовское профессиональное образование;
- обучение водителей транспортных средств;
- дополнительные образовательные услуги;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность спортивных объектов;
- прочая деятельность в области спорта;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- предоставление прочих услуг.

2.13. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством Российской Федерации, Партнерство вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.14. Партнерство вправе принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Партнерство самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Партнерство путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, включая использование дистанционного обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

3.3. Образовательный процесс в Партнерстве осуществляется в течение всего календарного года с 01 января по 31 декабря и ведется на русском языке.

3.4. Договор на обучение с физическими или юридическими лицами заключается директором Партнерства или с руководителями учебных подразделений (филиалов).

3.4.1. От поступающего на обучение физического лица требуются документы, удостоверяющие его личность, документ об образовании и необходимое количество фотографий. При приеме обучающегося специалисты Партнерства обязаны ознакомить его с лицензией, Уставом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3.4.2. Обучение работников юридического лица осуществляется на основании договора и заявки на обучение, направленной в Партнерство в установленные договором сроки. От поступающего на обучение требуются документы, удостоверяющие его личность, документ об образовании и необходимое количество фотографий.

3.4.3. Зачисление на обучение осуществляется посредством издания приказа директора Партнерства или руководителей учебных подразделений (филиалов) о зачислении слушателя.

3.5. Образовательный процесс в Партнерстве включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировку, консультации, экскурсии, аттестационные, выпускные работы и другие учебные работы.

Содержание образования и организации образовательного процесса регламентируются учебными

Исходные данные Министерства юстиции Российской Федерации

Исходные данные

18 ФЕВ 2014

(тематическими) планами, программами, разрабатываемыми в Партнерстве с учетом содержания типовых учебных планов, программ, а также разработанных на основе государственных образовательных стандартов.

Объем учебных занятий при заочной форме обучения и экстернате может определяться индивидуальным учебным планом обучаемого.

Сроки обучения устанавливаются в соответствии с заключенными договорами с предприятиями, организациями, учреждениями и утвержденными в установленном порядке программами обучения.

3.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов в Партнерстве проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения и в форме экстерната.

Профессиональная подготовка и повышение квалификации рабочих проводится с отрывом от работы.

3.7. Сроки и формы обучения устанавливаются Партнерством в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.8. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным руководителями учебных подразделений Партнерства.

3.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность 45 минут. После каждого академического предусматривается перерыв с чередованием по 5 и 10 минут, начиная с 5 минут.

Учебная нагрузка обучающегося обязательными аудиторными занятиями в неделю не должна превышать 51 академический час в неделю.

3.10. По окончании обучения директором Партнерства или руководителями учебных подразделений (филиалов) издается приказ об итоговой аттестации слушателя.

3.11. В Партнерстве устанавливается следующая форма контроля знаний, умений и навыков: зачет, экзамен, квалификационная пробная работа, итоговое тестирование, реферативная работа.

Оценка уровня знаний слушателей Партнерства проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации, проводимым комиссиями, составы которых утверждаются директором и согласуются (при необходимости) с надзорными органами.

3.12. Слушателям, успешно прошедшим оценку уровня знаний выдаются соответствующие документы, на основании пройденной программы обучения и приказа директора Партнерства.

3.13. Партнерство выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.14. Органом, обеспечивающим научно-методическое сопровождение совершенствования учебного процесса и повышения качества подготовки специалистов в Партнерстве, является Методический совет Партнерства, деятельность которого регламентируется Положением о Методическом совете.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Партнерство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе оказывать дополнительные образовательные услуги.

4.2. Перечень дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением «О дополнительных образовательных услугах».

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса в Партнерстве являются слушатели (обучающиеся) и работники Партнерства.

5.2. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора Партнерства или руководителя филиала на обучение.

5.3. Обучающийся имеет право:

5.3.1. Получать услуги в соответствии с выбранной образовательной программой, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения, включая экстернат и

дистанционное обучение.

5.3.2. Пользоваться учебными помещениями Партнерства, использовать библиотечно-информационные ресурсы Партнерства.

5.3.3. Ставить перед лицом, заключившим договор на обучение, вопросы о качестве реализации образовательного процесса.

5.4. Обучающийся обязан:

5.4.1. Овладеть знаниями в соответствии с выбранной образовательной программой.

5.4.2. Выполнить в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами.

5.4.3. Соблюдать условия договора на его обучение, настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Партнерства.

5.4.4. Права и обязанности обучающихся определяются «Правилами для слушателей».

5.5. Обучающимся запрещается:

-принести, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

-использовать любые вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

-производить любые действия, влекущие за собой нарушение общественного порядка или опасные последствия для окружающих.

5.6. Обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

-нарушение обязанностей, предусмотренных данным Уставом и «Правилами для обучающихся»;

-за совершение противоправных действий, установленных действующим законодательством РФ;

Об исключении обучаемого администрация Партнерства обязана в трехдневный срок проинформировать направившую его организацию.

5.7. Работниками Партнерства являются лица, с которыми в установленном порядке заключены трудовые договоры.

5.7.1. Работники Партнерства имеют право:

-защищать свою профессиональную честь и достоинство;

-свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

-повышать свою квалификацию не реже, чем один раз в 5 лет;

-участвовать в управлении Партнерством (работать в Методическом совете, рассматривать и утверждать изменения и дополнения в Устав Партнерства, «Правила внутреннего трудового распорядка», обсуждать и принимать на общем трудовом собрании другие решения, входящие в его компетенцию);

-на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые Партнерством в соответствии с локальными нормативными актами;

-на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Партнерства (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой должна быть передана данному работнику);

5.7.2. Работники Партнерства обязаны:

-повышать свою квалификацию;

-выполнять требования Устава Партнерства и правила внутреннего трудового распорядка;

-выполнять условия трудового договора (контракта);

-принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению обучающихся или других лиц в части, относящейся к компетенции данного работника;

-в сроки, установленные действующим законодательством РФ и должностными обязанностями, проходить медицинское обследование, которое осуществляется за счет Партнерства;

-поддерживать дисциплину в Партнерстве.

5.7.3. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Партнерства могут устанавливаться различные формы поощрения (благодарность, грамота, премия).

5.7.4. Права и обязанности работников Партнерства определяются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

## 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПАРТНЕРСТВА

- 6.1. Партнерство имеет самостоятельный баланс и формирует бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ. Партнерство имеет в кредитных учреждениях свой расчетный счет, а также вправе открывать валютный счет.
- 6.2. Партнерство может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признается приносящее доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Партнерства, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Действующим законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на приносящую доход деятельность Партнерства отдельных видов.
- 6.3. Партнерство ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 6.4. Отношения Партнерства с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на договорной основе. Партнерство свободно в выборе предмета договора, определении обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.
- 6.5. Партнерство организует материально-техническое обеспечение собственного производства путем приобретения ресурсов на рынке товаров и услуг.
- 6.6. Партнерство реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе.
- 6.7. Партнерство вправе пользоваться кредитами российских и зарубежных банков.
- 6.8. Партнерство хранит денежные средства на расчетном и других счетах банков и осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций в соответствии с установленными правилами.
- 6.9. По месту нахождения Партнерства ведётся и хранится полная документация, в том числе:
- 6.9.1. Устав, внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения к нему, а также иные документы, связанные с его созданием.
- 6.9.2. Протоколы Общих собраний членов Партнерства.
- 6.9.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Партнерства.
- 6.9.4. Документы, подтверждающие права Партнерства на имущество, находящееся на его балансе.
- 6.9.5. Локальные документы Партнерства.
- 6.9.6. Заключения аудитора, государственных и муниципальных органов контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.9.7. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными документами Партнерства, решениями Общего собрания членов Партнерства.
- 6.10. Партнерство обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и их своевременную передачу на хранение в органы государственного архива.
- 6.11. Партнерство вправе принимать участие в социально-экономическом развитии района и благотворительных мероприятиях.
- 6.12. В Партнерстве может действовать профсоюзная организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и собственным Уставом.
- 6.13. Партнерство обеспечивает организацию и проведение оборонных мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.14. Партнерство организует и ведет работу военно-учетного стола.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАРТНЕРСТВА

- 7.1. Высшим органом управления Партнерства является Общее собрание членов Партнерства.
- 7.2. Единоличным исполнительным органом Партнерства является директор Партнерства.
- Общее собрание членов Партнерства (далее – Общее собрание)**
- 7.3. Общее собрание членов Партнерства является высшим органом управления.
- 7.4. Общее собрание в очередном порядке созывается не реже одного раза в год директором Партнерства не ранее, чем через два месяца и не позднее, чем через четыре месяца после окончания

18 ФЕВ 2014



финансового года.

Повестка очередного собрания формируется директором Партнерства в соответствии с настоящим Уставом и предложениями Членов Партнерства.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его Членов.

7.5. Внеочередные Общие собрания могут созываться по требованию директора Партнерства, а также по требованию Членов Партнерства.

Требование должно содержать предложение относительно повестки дня, времени и места проведения.

Требование от Членов Партнерства о проведении внеочередного собрания должно быть подано директору Партнерства не позднее, чем за одну неделю до даты его проведения.

В случае не соблюдения директором Партнерства условий по созыву общего собрания Членов Партнерства организацией подготовки и проведением Общего собрания Членов Партнерства занимается Член Партнерства вышедший с инициативой созыва данного собрания.

7.6. Уведомление о проведении Общего собрания и планируемой повестке собрания направляется не позднее, чем за одну неделю до установленной даты созыва, если обстоятельства не требуют иных сроков.

В случае несоблюдения условий настоящего пункта Общее собрание признается правомочным, если на нем присутствуют все Члены Партнерства.

7.7. Решения Общего собрания членов Партнерства оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

7. 8. Компетенции Общего собрания членов Партнерства относятся решение следующих вопросов:

7.8.1. Изменение устава Партнерства.

7.8.2. Определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества.

7.8.3. Избрание директора Партнерства и досрочное прекращение его полномочий.

7.8.4. Избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий.

7.8.5. Реорганизация и ликвидация Партнерства.

7.8.5. Создание и ликвидация филиалов, представительств Партнерства.

7.8.6. Прием в Члены Партнерства и исключение из Членов Партнерства.

7.8.7. Принятие решений о размерах членских взносов, их форме, сроках и порядке внесения, а также принятие решений об удовлетворении требований Членов Партнерства в связи с их выходом или исключением из Партнерства.

7.8.8. Привлечение аудитора для проверки деятельности Партнерства.

7.8.9. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса на основании заключения аудитора.

7.8.10. Принятие решения об участии Партнерства в иных организациях (союзах, ассоциациях и других объединениях юридических лиц, а также принимать участие в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика) в целях расширения возможностей Партнерства в производственном, научно-техническом и социальном развитии.

7.8.11. Утверждение и изменение финансового плана Партнерства на следующий финансовый год.

7.8.12. Принятие решений о совершении Партнерством сделок, связанных с приобретением, отчуждением, сдачей внаем, либо возможностью отчуждения Партнерством прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет свыше 25 процентов балансовой стоимости активов Партнерства на дату принятия решения о совершении таких сделок.

7.8.13. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (ст.27 Федерального закона "О некоммерческих организациях").

7.8.14. Утверждение локальных документов, в том числе о порядке проведения Общего собрания членов Партнерства, о порядке деятельности директора Партнерства и иных документов, регулирующих вопросы организации внеучебной деятельности Партнерства.

7.8.15. Предварительное одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением Партнерством недвижимого имущества, независимо от суммы сделки.

7.8.16. Предварительное одобрение сделок, связанных с выдачей и получением Партнерством займов, кредитов и поручительств.

7.9. Вопросы, предусмотренные пунктами 7.8.1, 7.8.2., 7.8.3., 7.8.4., 7.8.5. относятся к исключительной

компетенции Общего собрания членов Партнерства и не могут быть переданы на рассмотрение исполнительных органов Партнерства.

Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов Членов Партнерства, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросу о реорганизации или ликвидации Партнерства принимаются Членами Партнерства единогласно.

Решение по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом и действующим законодательством к компетенции Общего собрания принимается большинством голосов Членов Партнерства, присутствующих на Общем собрании.

#### ***Директор Партнерства***

7.10.Руководство текущей деятельностью Партнерства осуществляет Директор, избираемый Общим собранием членов Партнерства на срок до 3 (трех) лет.

Директор Партнерства подотчетен Общему собранию.

7.11.Директор Партнерства осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового контракта.

Трудовой контракт с директором подписывает председатель Общего собрания или лицо, уполномоченное Общим собранием на основании выданной доверенности.

В контракте оговаривается конкретный срок его действия, устанавливаются размеры выплачиваемых вознаграждений и компенсаций, социальные гарантии, определяются права и обязанности. По окончании срока контракта он может быть продлен в случае назначения директора на новый срок.

Контракт с директором Партнерства может быть расторгнут по решению Общего собрания членов Партнерства досрочно.

#### ***7.12.К компетенции Директора Партнерства относится решение следующих вопросов:***

7.12.1.Представление без доверенности от имени Партнерства его интересов во всех отечественных и иностранных организациях, органах государственной власти, суде, арбитражном и третейском суде как внутри страны, так и за рубежом; заключение контрактов, договоров и соглашений, совершение иных сделок от имени Партнерства и выдача доверенностей на заключение таких сделок; выдача доверенностей на представительство от имени Партнерства, в том числе доверенностей с правом передоверия.

7.12.2.Утверждение штатного расписания; определение размера заработной платы; установление величины доплат, почасовых ставок; решение вопросов премирования и материального поощрения работников Партнерства в рамках бюджетов согласованных общим собранием Членов Партнерства.

7.12.3.Прием и увольнение работников Партнерства; издание приказов, распоряжений и других актов, обязательных для исполнения всеми слушателями и работниками Партнерства.

7.12.4.Назначение своих заместителей, руководителей филиалов и представительств Партнерства после предварительного согласования кандидатур на Общем собрании членов Партнерства.

7.12.5.Принятие решений о создании структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств), обеспечивающих образовательный процесс в Партнерстве, назначении их руководителей и утверждении положений о деятельности данных подразделений.

7.12.6.Выполнение перспективных планов и решений Общего собрания.

7.12.7.Представление на утверждение Общему собранию сметы административно-хозяйственных расходов и годового баланса Партнерства.

7.12.8.Разработка финансового плана Партнерства на следующий финансовый год.

7.12.9.Организация ведения финансово-хозяйственного учета и отчетности.

7.12.10.Распоряжение имуществом Партнерства на условиях и в пределах, предусмотренных решениями Общего собрания членов Партнерства.

7.12.11.Решение вопросов социального развития Партнерства.

7.12.12.Определение объемов сведений, составляющих коммерческую тайну, и занимается организацией их защиты.

7.12.14.Представление Общему собранию на утверждение ежегодного отчета о деятельности Партнерства за истекший период, в том числе о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.12.15.Контроль над соблюдением требований настоящего Устава, а также реализацией решений Общего собрания.

7.12.16.Осуществление иных полномочий, не отнесенных действующим законодательством

Российской Федерации и настоящим Уставом к полномочиям Общего собрания.

7.13. Директор Партнерства на время своего отсутствия вправе назначить лицо, временно исполняющее его обязанности.

Лицо, временно исполняющее обязанности директора Партнерства в период его отсутствия, имеет такой же объем полномочий в соответствии с настоящим Уставом, что и директор Партнерства.

7.14. Директор Партнерства и лицо, временно исполняющее его обязанности, несут ответственность в установленном законом порядке за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих должностных обязанностей, а также за убытки, причиненные их виновными действиями (бездействиями).

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПАРТНЕРСТВА**

8.1. Партнёрство ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Партнёрство предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Партнёрства и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства Общее собрание членов Партнерства может сформировать Ревизионную комиссию Партнерства в составе трех человек.

8.4. Ревизионная комиссия Партнерства вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Партнерства.

По требованию Ревизионной комиссии Партнерства директор Партнерства, а также работники Партнерства обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

8.5. Ревизионная комиссия Партнерства в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Партнерства до их утверждения Общим собранием членов Партнерства. Общее собрание членов Партнерства не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы при отсутствии заключений Ревизионной комиссии Партнерства в случае ее формирования.

8.6. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Партнёрства, а также для проверки состояния текущих дел Партнёрства Общее собрание членов Партнерства вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Партнёрством, директором Партнёрства и Членами Партнёрства.

8.7. По требованию любого Члена Партнёрства аудиторская проверка может быть проведена выбранным им профессиональным аудитором. В случае проведения такой проверки оплата услуг аудитора осуществляется за счет Члена Партнёрства, по требованию которого она проводится. Эти расходы Члена Партнёрства могут быть ему возмещены по решению Общего собрания Членов Партнёрства за счет средств Партнёрства.

8.8. Ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным Партнёрство предоставляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

8.9. При изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, Партнёрство в течении трех дней со дня наступления таких изменений информирует уполномоченный орган и предоставляет соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

## **9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

9.1. Партнёрство может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиалом Партнерства является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Партнерства и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.3. Представительством Партнерства является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Партнерства, представляет интересы Партнерства и осуществляет их защиту.

9.4. Филиал и представительство Партнерства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Партнерства и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на балансе Партнерства.

9.5. Руководители филиала и представительства назначаются директором Партнерства и действуют на основании доверенности, выданной им.

9.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Партнерства. Ответственность за их деятельность несет Партнерство.

9.7. Партнерство имеет следующие представительства:

- Представительство НП «ЦПКК Пермь-нефть» в г. Ижевск;
- Представительство НП «ЦПКК Пермь-нефть» в г. Саратов.

9.8. Партнерство имеет следующие филиалы:

- Филиал НП «ЦПКК Пермь-нефть» в г. Чернушка;
- Филиал НП «ЦПКК Пермь-нефть» в г. Кунгур;
- Филиал НП «ЦПКК Пермь-нефть» в г. Оса;
- Филиал НП «ЦПКК Пермь-нефть» в п.г.т. Полазна;
- Филиал НП «ЦПКК Пермь-нефть» в г. Краснокамск;
- Филиал НП «ЦПКК Пермь-нефть» в г. Березники;
- Филиал НП «ЦПКК Пермь-нефть» в г. Киров;
- Филиал НП «ЦПКК Пермь-нефть» в г. Усинск;
- Филиал НП «ЦПКК Пермь-нефть» в г. Оха.

## 10. ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

10.1. Членами Партнерства могут быть физические и юридические лица, в том числе иностранные, заинтересованные в реализации целей и задач Партнерства.

Количество Членов Партнерства не должно быть менее двух.

10.2. Члены Партнерства имеют право:

10.2.1. Участвовать в управлении делами Партнерства.

10.2.2. Безвозмездно получать информацию о деятельности Партнерства на основании письменного запроса.

10.2.3. По своему усмотрению выходить из Партнерства.

10.2.4. В случае выхода (исключения) из Партнерства, а также в случае ликвидации Партнерства получать имущество в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

Члены Партнерства имеют и иные права, предусмотренные настоящим Уставом.

10.3. Члены Партнерства обязаны:

10.3.1. Соблюдать положения настоящего Устава.

10.3.2. Принимать участие в работе Партнерства.

10.3.3. Своевременно вносить членские взносы.

Члены Партнерства несут и другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом.

## 11. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА И ВЫХОДА ИЗ НЕГО

11.1. Прием в Члены Партнерства производится на основании решения Общего собрания членов Партнерства.

11.2. Новый Член Партнерства считается принятым и получает право голоса на Общем собрании с момента внесения им вступительного членского взноса.

В случае невнесения вступительного взноса в месячный срок, новый Член Партнерства считается не принятым.

11.3. Член Партнерства вправе по своему усмотрению в любое время выйти из Партнерства.

11.4. В случае несоблюдения положений настоящего Устава, невыполнения решений Общего собрания членов Партнерства, а также в случае неуплаты установленных взносов по истечении десяти банковских дней после окончания сроков их внесения Член Партнерства может быть исключен из него по решению Общего собрания.

11.5. При выходе, а также при исключении из Партнерства, Член вправе потребовать выплаты стоимости имущества, его возврата либо передачи иного

имущества в пределах стоимости имущества, переданного в собственность Партнерства за исключением внесенного в счет членских взносов.

11.6. Условия, порядок, сроки и иные вопросы, согласно п. 11.5. настоящего Устава, регулируются решениями Общего собрания членов Партнерства.

## 12. ИМУЩЕСТВО ПАРТНЕРСТВА

12.1. Партнерство является собственником имущества, переданного ему его Членами.

Собственностью Партнерства являются также созданные им, приобретенные или переданные государственными или частными предприятиями, общественными организациями здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Партнерство может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

12.2. Одним из источников формирования имущества Партнерства являются взносы Членов Партнерства.

12.3. Взносы устанавливаются в виде вступительных членских взносов и последующих членских взносов

12.4. Учредители Партнерства вносят вступительные членские взносы в течение одного месяца после принятия решения о создании Партнерства.

Члены Партнерства, вступившие в него после регистрации, вносят вступительный членский взнос в течение одного месяца со дня принятия Общим собранием решения о принятии их в Члены Партнерства.

12.5. Кроме того, средства Партнерства формируются из:

12.5.1. Регулярных и единовременных поступлений от Членов Партнерства.

12.5.2. Добровольных имущественных взносов и пожертвований.

12.5.3. Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

12.5.4. Выручки от реализации товаров, работ, услуг.

12.5.5. Доходов, получаемых от собственности Партнерства.

12.5.6. Других, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации поступлений.

## 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАРТНЕРСТВА

13.1. Партнерство может быть ликвидировано или реорганизовано по решению Общего собрания членов Партнерства и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Партнерство вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а так же в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. При ликвидации Партнерства Общее собрание членов Партнерства назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Партнерства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Партнерства. Ликвидационная комиссия от имени Партнерства выступает в суде.

13.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Партнерства, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Партнерства.

13.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации.

13.6. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Партнерства, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Партнерства или органом, принявшим решение о его ликвидации.

13.7.Если имеющих у Партнерства денежных средства недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.8.Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.9.После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Партнерства или органом, принявшим решение о его ликвидации.

13.10.Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Партнерства подлежит распределению между членами Партнерства в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов.

13.11.Документы по личному составу Партнерство обязано передать после ликвидации в государственный архив.

13.12.Ликвидация Партнерства считается завершенной, а Партнерство прекратившим существование после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

#### 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1.Изменения в Устав принимаются Общим собранием членов Партнерства большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов Членов Партнерства, присутствующих на Общем собрании и утверждаются председателем Общего собрания.

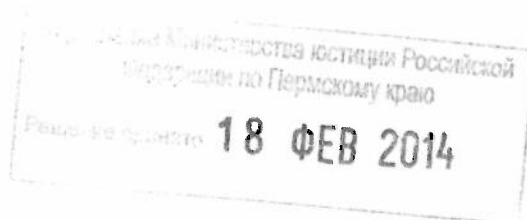
14.1.1.Предложение об изменении Устава может быть вынесено на рассмотрение Общего собрания любым из Членов Партнерства.

14.1.2.Изменения к Уставу Партнерства вступают в силу со дня их государственной регистрации.

14.2.Локальными актами, регламентирующими деятельность Партнерства, являются:

- Устав Партнерства;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила для слушателей;
- Положения о структурных подразделениях;
- Коллективный договор;
- Положение об учебной программе;
- Методические рекомендации и требования к учебным занятиям в НП «ЦПКК Пермь-нефть»;
- Положение о независимом аттестационно-методическом центре;
- Положение об экстернате;
- Положение о дистанционной форме обучения;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о Методическом совете Партнерства;
- Положение о дополнительных образовательных услугах;
- штатное расписание;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- должностные инструкции работников Партнерства;
- приказы и распоряжения директора Партнерства, издаваемые им инструкции.

Локальные акты Партнерства не должны противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

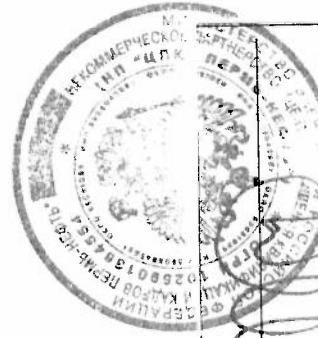


Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации  
последнего издательства документа в устав  
данного юридического лица утверждено  
Распоряжением

310/р-2005/пр-18 от 16 февраля 11

Составлена о государственной регистрации  
Код документа: 310/р-2005/пр-18  
Дата документа: 16 февраля 11  
После  
в Едином государственном реестре юридических лиц  
государственный номер: 0145958029128



Прошито и пронумеровано 14 (четырнадцать) листов  
Директор НН «ЦПК Пермь-нефть»  
Д.В. Шубин

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано  
14 (четырнадцать) листов



Начальник  
Управления  
Р.Р. Юсупов